

CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA - REGIONE PASTORALE PIEMONTESE

DIOCESI DI .....

PARROCCHIA .....

TITOLO PARROCCHIALE .....

COMUNE DI .....

Indicare l'indirizzo postale completo (via, numero, c.a.p., sigla provincia)

## CERTIFICATO DI BATTESIMO

### PER USO MATRIMONIO

*Dal registro parrocchiale dei Battesimi per l'anno ..... al N. .... risulta che*

.....  
scrivere il COGNOME in stampatello

.....  
scrivere TUTTI I NOMI in stampatello

nat ..... a ..... il .....  
COMUNE di nascita ..... giorno, mese e anno

ha ricevuto il sacramento del Battesimo in questa parrocchia

il giorno ..... del mese di ..... dell'anno .....

#### ANNOTAZIONI

Si dichiara esplicitamente l'eventuale assenza di annotazioni scrivendo rispettivamente: *Nessuna annotazione di Cresima.*  
*Nessuna annotazione di Matrimonio.*

1. Ha ricevuto il sacramento della Cresima il .....  
nella parrocchia .....

2. Ha contratto Matrimonio con .....  
scrivere COGNOME e NOME in stampatello  
il ..... nella parrocchia .....

3. Altre eventuali annotazioni o variazioni <sup>1</sup>

.....  
luogo

.....  
data del rilascio

IL PARROCO

.....  
timbro  
parrocchiale

**Il Decreto generale della C.E.I. (nn. 6-7) per questo documento non prevede alcuna vidimazione da parte della Curia diocesana nel caso che debba essere trasmesso in altra diocesi.**

<sup>1</sup> Cfr. Decreto generale, 7: «Le annotazioni rilevanti al fine della valida o lecita celebrazione del matrimonio e quelle relative all'adozione, eventualmente contenute nell'atto di Battesimo, devono essere TRASMESSE D'UFFICIO E IN BUSTA CHIUSA al parroco che conduce l'istruttoria. Per quanto concerne i dati o le annotazioni riguardanti i genitori naturali di persone adottate (cfr. can. 877 § 3), il parroco della parrocchia del Battesimo e il parroco che conduce l'istruttoria sono tenuti al segreto d'ufficio».